대관허가신청서

책임과 윤리 – 함께하는 한양

신 청 인	주 소				
	소속•단체명		연락전화	직 장	
				자 택	
	대표자성명				
대 관 기 관	201 . . .( ) ~ 201 . . .( ) (일간)		작품반입 및 설치기간	. . ~ . . (일간)	
			전 시 기 간	. . ~ . . (일간)	
			작 품 반 출 기 간	. . ~ . . (일간)	
대 관 장 소	☐ 기획전시실 2층		☐ 기획전시실 3층		
전 시 명					
전 시 목 적 및 기 획 의 도					
전 시 내 용	☐ 단체전		☐ 개인전		
	☐ 전시분야		(예 : 회화, 조각 등)		
	☐ 평면 _____점		☐ 입체 _____점		

개인정보 활용 동의

수집항목	이용목적	보유기간
• 성명, 소속, 직위, 전자우편, 연락처	• 대관허가 신청을 위한 본인 확인	• 3년

본인은 대관허가 신청을 위한 개인정보를 한양대학교 박물관에 제공함에 동의합니다.

※ 정보 이용 동의 거부 시, 대관허가 신청이 불가합니다.

동의함 ☐ 동의안함 ☐

접 수	접 수 자		접 수 일 자	

한양대학교박물관 전시실 대관 규정에 의거 위와 같이 대관허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인 주 소 :

성 명 : (인)

한양대학교박물관장 귀하

■ 담당자 : 학예연구사 최효영 Tel. 02-2220-1396 Fax. 02-2220-1836 E-mail.chy1737@hanyang.ac.kr

한양대학교 박물관