

유물열람 및 이미지 대여 신청서

책임과 윤리 - 함께하는 한양



신 청 인	성 명			
	소 속		주 소	
			전자우편	
			연 락 처	
대상자료	명 칭	소장번호	수량	
신청사유	※ 출판물(논문포함)일 경우 출판물 명칭을 정확하게 기재할 것			
촬 영	방 영 일			
	인 원			
	장 비			
사진대여 및 허 가	일 시	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 ()일간		
	자 료 명			
	간 행 일			
열 략	제 출 일			
	사 용 처			
	인 원			
개인정보 활용 동의	일 시	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 ()일간		
	수집항목		이용목적	보유기간
	성명, 소속, 주소, 전자우편, 연락처		유물 열람 및 복제를 위한 본인 확인	3년
본인은 한양대학교 박물관 소장 유물의 열람 및 복제를 위한 개인정보를 한양대학교 박물관에 제공함에 동의합니다. ※ 정보 이용 동의 거부 시, 유물 열람 및 복제가 불가합니다. 동의함 ☐ 동의안함 ☐				

귀 관의 소장품 사용을 위와 같이 요청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

신청자 : (인)

한양대학교 박물관장 귀하

비고	※유의사항 - 신청사유는 구체적으로 기재합니다.
	- 신청서 작성 후 신청자가 사인하여 메일 혹은 팩스로 송부하고 유선으로 통보하여야 합니다.
	※촬영 및 열람 규정
	1. 한 회당 촬영 및 열람은 5점 이하로 합니다.
	2. 촬영 및 열람 시간은 1~2점인 경우 1시간미만, 3~5점인 경우 2시간미만으로 합니다.
	3. 최종 일시는 박물관과 협의 후 결정되며, 시간 변경 시에는 최소 2일 전에 통보해야 합니다. 이 사항을 지키지 않을 시에는 촬영 및 열람을 제한합니다.
	4. 유물을 직접 만져야 할 경우에는 반드시 박물관 내부인원과 협의한 후 진행합니다.

■ 담당자 : 학예연구사 이준승 Tel. 02-2220-1395 Fax. 02-2220-1836 E-mail.hymuseum@hanyang.ac.kr



한양대학교 박물관