유물열람 및 이미지 대여 신청서

책임과 윤리 – 함께하는 한양

신 청 인	성 명				
	소 속		주 소		
			전자우편		
			연 락 처		
대상자료	명 칭		소장번호	수량	
신청사유	※ 출판물(논문포함)일 경우 출판물 명칭을 정확하게 기재할 것				
촬 영	방 영 일				
	인 원				
	장 비				
	일 시	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 ( )일간			
사진대여 및 허 가	자 료 명				
	간 행 일				
	제 출 일				
열 람	사 용 처				
	인 원				
	일 시	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 ( )일간			

귀 관의 소장품 사용을 위와 같이 요청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

신청자 : (인)

한양대학교 박물관장 귀하

비고	※유의사항 - 신청사유는 구체적으로 기재합니다. - 신청서 작성 후 신청자가 사인하여 메일 혹은 팩스로 송부하고 유선으로 통보하여야 합니다. ※촬영 및 열람 규정 1. 한 회당 촬영 및 열람은 5점 이하로 합니다. 2. 촬영 및 열람 시간은 1~2점인 경우 1시간미만, 3~5점인 경우 2시간미만으로 합니다. 3. 최종 일시는 박물관과 협의 후 결정되며, 시간 변경 시에는 최소 2일 전에 통보해야 합니다. 이 사항을 지키지 않을 시에는 촬영 및 열람을 제한합니다. 4. 유물을 직접 만져야 할 경우에는 반드시 박물관 내부인원과 협의한 후 진행합니다.

■ 담당자 : 학예연구사 장명선 Tel. 02-2220-1395 Fax. 02-2220-1836 E-mail.sun0709@hanyang.ac.kr

한양대학교 박물관